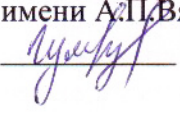


**Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников
студентов ГАПОУ «Бугульминский
медицинский колледж
имени А.П.Вязьмина»

 **Р.Ф.Гумерова**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом №37/1/О от 29.08.2024г

Директор ГАПОУ «Бугульминский
медицинский колледж
имени А.П. Вязьмина»

 **М.В.Данилова**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного
профессионального образования**

«Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»

Рассмотрено на заседании
Методического совета колледжа
Протокол №1 от 29.08.2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО, отдел), является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина» (далее колледж, ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, другими нормативными документами в области образования в здравоохранении, Уставом ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина», другими локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов со средним медицинским образованием.

1.4. Отделение также реализует основные программы профессионального обучения, направленные на получение профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Одним из видов дополнительного профессионального образования является стажировка, которая осуществляет в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка проводится так же в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. В образовательной организации стажировка может быть одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

1.6. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор колледжа.

1.7. Непосредственное руководство осуществляется заведующий отделом дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина».

1.8. Отделение работает во взаимосвязи с другими структурными подразделениями колледжа, осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, медицинскими организациями закрепленных городов и районов, со средними медицинскими и фармацевтическими образовательными учреждениями Российской Федерации и Республики Татарстан, Ассоциацией медицинских работников.

1.9. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.10. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляется согласно Уставу колледжа, локальным нормативным актам колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения Республики Татарстан по количеству и качеству подготовки обучающихся с учетом индивидуальных рисков.

2.2. Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, повышение профессионального уровня и расширение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской и фармацевтической науки и практического здравоохранения.

2.4. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.5. Разработка программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации средних медицинских работников, основных программ профессионального обучения на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, Федеральных клинических рекомендаций.

2.6. Анализ качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация перспективного, текущего планирования деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию с заключением договоров с руководителями клинических баз, а так же со специалистами, участвующими в проведении занятий со слушателями, пребывавшими для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения, имеющими опыт работы в медицинских организациях.

3.2. Организация комплектования циклов профессиональной переподготовки, повышения квалификации слушателями.

3.3. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

3.4. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

3.5. Мониторинг и анализ результатов организационной и учебно – методической деятельности отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.6. Разработка новых и корректировка действующих профессиональных программ, программ профессионального обучения для реализации ОДПО.

3.7. Формирование информационной системы дополнительного профессионального образования, содержащей сведения о:

- нормативно – правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;
- программах и ресурсах ОДПО в сфере дополнительного профессионального образования.

3.8. Консультационная деятельность.

3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в форме внутреннего мониторинга качества образования.

3.10. Подготовка ежегодного отчета по деятельности ОДПО.

3.11. Слушатели отделения:

3.11.1. Слушателями ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.11.2. На время обучения слушателям при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.11.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

3.11.4. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (с приложением), или свидетельство о должности служащего (с приложением).

3.11.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.11.7. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения диплома об образовании.

3.11.8. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на образовательную услугу.

3.11.9. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ специалистами со средним медицинским образованием осуществляется в колледже с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, а так же частично в форме стажировки и использованием электронных образовательных технологий.

3.12. Организация учебной деятельности:

3.11.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.11.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются ОДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.11.3. Учебный процесс ОДПО осуществляется в течение всего учебного года с перерывом на летний отпуск.

3.11.4. Устанавливаются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации. Практические занятия могут проводиться, как в колледже так и на базах лечебно – профилактических учреждений согласно заключенным договорам.

3.11.5. Для осуществления проведения обучения учебные группы формируются с учетом базового образования и занимаемой должности. Средняя численность обучающихся в учебной группе составляет: 15 – 30 человек.

По производственной необходимости и потребности практического здравоохранения численность обучающихся в учебной группе может составлять 5 – 35 человек.

При необходимости для прохождения лабораторных и практических занятий учебная группа может быть поделена на подгруппы с численностью 5-10 человек в подгруппе.

3.11.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.11.7. Учебная нагрузка преподавателей ОДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

3.11.8. Наряду со штатными преподавателями учебную деятельность могут осуществлять работники практического здравоохранения, имеющие соответствующие образование и оформленные в колледже на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11.9. Преподаватели выполняют методическую работу: разрабатывают учебные пособия, конспекты лекций, методические указания, тестовые задания и другую научно – методическую литературу для слушателей.

3.11.10. Для организации учебной деятельности составляются учебные планы, учебно – тематические планы, учебные программы по дисциплинам, рабочие программы по дисциплинам.

3.11.11. На всех этапах учебной деятельности проводится проверка и оценка знаний и умений слушателей в форме текущего и заключительного контроля.

3.11.12. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия, в состав которой входят представители практического здравоохранения и сотрудники колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа.

3.11.13. Председателем квалификационной комиссии является заведующий отделом дополнительного профессионального образования.

3.11.14. Организацию деятельности комиссии осуществляет секретарь.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина», Положением о ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина», договором на оказание платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.2. Сотрудники отдела ДПО имеют право:

- запрашивать информацию от руководителей медицинских организаций о потребности в дополнительном профессиональном образовании среднего медицинского персонала;
- работать с социальными партнерами по вопросам организации и проведения различных видов дополнительного профессионального образования среднего медицинского персонала медицинских организаций и профессионального обучения;
- требовать соблюдения трудовой и производственной дисциплины от сотрудников ОДПО;
- посещать учебные занятия с целью проведения внутреннего аудита и оказания методической помощи преподавателям;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах не реже одного раза в три года;

4.3. Сотрудники обязаны:

- выполнять требования потребителей образовательных услуг, а так же заинтересованных сторон в подготовке специалистов среднего медицинского звена;
- выполнять установленные требования к образовательной деятельности и ее результатам с учетом возможных обязанностей;
- готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ОДПО.
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- знать Федеральные и региональные нормативные правовые акты в области здравоохранения и образования.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований из средств республиканского бюджета;
- средств поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В соответствии с требованиями к организации учебной деятельности отдел дополнительного профессионального образования ведет организационно – распорядительную и учебно – методическую документацию:

- дополнительные профессиональные образовательные программы по специальностям;
- основные программы профессионального обучения;
- план работы отдела дополнительного профессионального образования;
- годовой отчет отдела дополнительного профессионального образования;
- учебные программы по дисциплинам, преподаваемым на циклах профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- учебно – тематические планы;

- графики проведения циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием и профессионального обучения;

- путевки для слушателей отдела ДПО;

- журналы теоретических и практических занятий;

- приказы отделения ДПО;

- расписание учебных занятий;

- ведомость учета педагогических часов преподавателей;

- документы государственного образца для выдачи слушателям по окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (с приложением), свидетельство о должности служащего (с приложением);

- билеты для проведения итоговой аттестации (экзамена);

- протокол квалификационного экзамена по специальностям;

- ведомость результатов тестирования;

- журнал регистрации слушателей;

- журналы регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;

- журналы регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к нему;

- журналы регистрации выдачи свидетельств о должности служащего и приложений к нему;

- журнал регистрации выдачи дубликатов документов;

- журнал регистрации выдачи справок.